

План работы библиотеки МОУ «СОШ №29» на 2018-2019 учебный год.

I. Задачи библиотеки:

- Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, к знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользования (обучение поиску, отбору и критической оценке информации).

Контрольные показатели:

Число читателей: 600

Число посещений: 6500

Книговыдача: 7000

II. Содержание и организация работы с читателями

1. Индивидуальная работа.

№ п/п	Содержание работы	Место проведения	Срок проведения	Ответствен.
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Б-ка	постоянно	Баженова А.Н.,
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Б-ка	постоянно	Баженова А.Н.,
4.	Беседы о прочитанном.	Б-ка	постоянно	Баженова А.Н.,
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, периодических и методических изданиях, поступивших в библиотеку	Б-ка	По мере поступления	Баженова А.Н.,
Работа с педагогическим коллективом.				
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. Выставка «Новые поступления».	Учительская	По мере поступления	Баженова А.Н.,
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-	Б-ка	Январь-апрель	Баженова А.Н., руководители школьных МО

	предметников при заполнении заказа на учебную литературу.			
3.	Составление рекомендательных списков «В помощь ...»	Б-ка	По запросам	Баженова А.Н.
Работа с учащимися.				
1.	Анализ читательских формуляров с целью выявления интересов читателей		1 раз в год	Баженова А.Н.,
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися учащимися о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения.	Биб-ка	постоянно	Баженова А.Н.,
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Биб-ка	постоянно	Баженова А.Н.,

2. Массовая работа

Сентябрь			
4.09.18	Экскурсия в школьную библиотеку	Зовёт в гости книжкин дом	1кл
4.09.18	Кн. выставка	Я с книгой открываю Мир.	1-11кл
6.09.18	Экологический час	Наши пернатые друзья	4кл
11.09.18	Кн.выставка	Осень на опушке краски разводила	1-7кл
13.09.18	Экскурсия в ОЮБ	Знакомство с библиотекой	5 кл
18.09.18	Кн. выставка	Веселые стихи Бориса Заходера	1-5кл
23.09.18	Экскурсия в библиотеку им.Шукшина	Знакомство с библиотекой	6кл
26.09.18	Кн. выставка	Безопасная дорога детства	1-11кл
Октябрь			
4.10.18	Кн. выставка	Коллекция идей	1-5 кл
9.10.18	Урок вежливости	Пример хороших манер	2 кл
14.10.18	Кн. выставка	Праздник сказочных чудес	1-5кл
21.10.18	Игра-конкурс	И каждой профессии – слава и честь!	2кл
25.10.18	Кн. выставка к 75-летию В.П.Крапивина	С днем рождения, писатель!	1-8кл
Ноябрь			
11.11.18	Кн. выставка к 105-летию Н.Носова	Радость на каждой странице	1-6кл
12.11.18	Познавательный час	Незнайке-55 лет!	3кл
19.11.18	Викторина по ПДД	Страна дорожных знаков	1-2кл
25.11.18	Кн. выставка	Загляните в мамыны глаза	1-11кл
26.11.18	Игра-конкурс ко Дню Матери	Берегиня дома твоего	3кл

Декабрь			
2.12.18	Кн. выставка	Вредным привычкам скажем: «Нет!»	7-11кл
11.12.18	Праздник	Посвящение в читатели	1кл
12.12.18	Кн. выставка	За страницами вашего учебника	6-11кл
18.12.18	Литературное лото по сказкам Э.Успенского	Кампания из Простоквашино	3кл
18.12.18	Кн. выставка	Любимый детский писатель Э.Успенский	1-6кл
24.12.18	Познавательный час	Чудо из чудес	2кл
25.12.18	Кн. выставка	Новогодние сюрпризы	1-11кл
Январь			
12.01.19	Кн. выставка	Наше здоровье в наших руках!	7-11кл
15.01.19	Праздник активного читателя	Детективное агенство	4кл
16.01.19	Познавательный час	Праздники народов мира	3кл
20.01.19	Кн. выставка к 110-летию А.Гайдара	С днем рождения, писатель!	1-6кл
24.01.19	Обзор книг А.Гайдара	Вместе с Тимуром	4кл
28.01.19	Кн. выставка	Все краски родного края	1-11кл
Февраль			
1.02.19	Краеведческая игра	Знатоки родного края	4кл
2.02.19	Кн. выставка	Живи и здравствуй, город наш!	1-11кл
4.02.19	Обзор литературы	Кто есть кто в Курганской области	5кл
11.02.19	Познавательный час	«Лесной газете»-85 лет	3кл
11.02.19	Кн. выставка к 120-летию В.Бианки	Лесные полянки Виталия Бианки	1-6кл.
15.02.19	Обзор энциклопедий	Знают книги эти обо всем на свете!	4кл
20.02.19	Эколого-краеведческая игра	Я живу в Зауралье	6кл
22.02.19	Кн. выставка	Слава герою-защитнику!	1-11кл
Март			
1.03.19	Кн. выставка к 115-летию Ю.К.Олеши	В городе трех толстяков	1-6кл
10.03.19	Игра	Строим Музей сказок	1кл
12.03.19	Познавательный час	Чудо из чудес	2кл
14.03.19	Литературный час по творчеству А.Гайдара	Всадник, скачущий впереди	3кл
14.03.19	Кн. выставка	Любимых детских книг творец	1-7кл.
15.03.19	Стенд	Писатели нашего детства	1-11кл
16.03.19	Конкурс кроссвордов	Книжная радуга	2-4кл
17.03.19	Конкурс рисунков	Мой любимый книжный герой	5-6кл
18.03.19	Конкурс закладок	Мой друг-светофор	1-4кл
20.03.19	Кн. выставка	К дню рождения Г.Х.Андерсена	1-5кл
22.03.19	Интеллект-игра	Умники и умницы	4кл
Апрель			
1.04.19	Обзор литературы	Птицы наших лесов и полей	3кл
3.04.19	Кн. выставка	Природа просит помощи	1-11кл
9.04.19	Викторина	Открытия звездного мира	5кл
15.04.19	Кн. выставка	Хоровод сказок	1-4кл
16.04.19	Обзор энциклопедий	Сокровища нашей библиотеки	6кл

22.03.19	Кн. выставка	Все работы хороши, выбирай на вкус!	9-11кл
Май			
3.05.19	Кн. выставка	Далекому мужеству верность храня	1-11кл
4.05.19	Урок мужества	Детство, опаленное войной	3 кл
5.05.19	Обзор	Нашей армии герои	2кл
14.05.19	Кн. выставка	100 дорог – одна твоя.	9-11кл
20.05.19	Кн. выставка	Прочитаем на каникулах	1-бкл

III. Информационная - библиографическая и справочная работа библиотеки

№ п/п	Содержание работы	срок	Ответствен.
1.	Выполнение библиографических справок	По мере поступления	Баженова А.Н.,
2.	Составление рекомендательных списков	По запросам	Баженова А.Н.
3.	Пополнение карточками алфавитного каталога	По мере поступления	Баженова А.Н.

IV. Работа с фондом

№ п/п	Содержание работы	срок	Ответствен.
1.	Прием и техническая обработка новых изданий.	По мере поступления.	Баженова А.Н.
2.	Расстановка новых поступлений в фонд.	По мере поступления	Баженова А.Н.
3.	Учет и обработка литературы, принятой взамен утерянной.	Октябрь-декабрь	Баженова А.Н.
4.	Списание литературы, утерянной читателями	Сентябрь-октябрь	Баженова А.Н.
5.	Рейды по проверке учебного фонда	По мере необходимости	Баженова А.Н.,
6.	Мелкий ремонт книг, переплет.	По мере необходимости	Баженова А.Н., учащиеся.
7.	Прием и выдача учебников учащимся.	Май-июнь, Август-сентябрь	Баженова А.Н.,
8.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Баженова А.Н.

V. Работа с учебниками

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.
3. Контроль за выполнением сделанного заказа на учебники.
4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).
6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
10. Работа с резервным фондом учебников:
 - ведение его учета,
 - размещение на хранение,
 - составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда округа,
 - передача в другие школы.
11. Изучение и анализ использования учебного фонда..
12. Расстановка новых изданий в фонде.
13. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.
14. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

VI. Внедрение новых информационных технологий.

1. Информирование читателей о новых поступлениях в школьную медиатеку.
2. Ведение журнала выдачи дисков

VII. Методическое обеспечение библиотеки

1. Получение информации из профессиональных источников (издания периодической печати «Библиотека в школе», «Школьная библиотека»)
2. Посещение семинаров ИМЦ, мероприятий библиотек города.

VIII. Сотрудничество с другими библиотеками города

1. Проведение совместных мероприятий с Областной Юношеской библиотекой
2. Продолжение работы передвижного читального зала из Областной Детской библиотеки.

IX. Повышение квалификации работников библиотеки

С целью повышения квалификации посещение семинаров ИМЦ, модуля «Библиотека-центр информационной культуры»

Зав. библиотекой: _____