

<p><b>ПРИНЯТА</b> на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 29» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2018</u></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор _____ Баранова С.Р. Приказ № <u>492</u> от <u>30.08.2018</u></p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ведения и проверке тетрадей обучающихся .

#### 1. Общие положения.

Все записи в тетрадях должны проводиться с соблюдением следующих требований:

- 1.1. Писать аккуратным разборчивым почерком.
- 1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

#### ТЕТРАДЬ

для работ по \_\_\_\_\_ (название предмета)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

МБОУ «СОШ № 29»

города Кургана

Фамилия, имя ( полностью, в р.п.)

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

1.3. Поля в обязательном порядке выделять во всех тетрадях с внешней стороны листа.

1.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях : 10.11. В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записывать словами в форме именительного падежа. В тетрадях по иностранному языку дату записывать на иностранном языке. Обозначать номер упражнения.

1.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также вид работы.

1.6. Соблюдать красную строку.

1.7. Между работами пропускать 4 клетки , 2 строки; между темой урока и текстом работы пропускать 1 клетку, 1 строку.

1.8. Записи выполнять синим стержнем, условные обозначения: схемы, графики выполняются карандашом, с использованием чертежных инструментов.

#### 1. Количество и название ученических тетрадей.

Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

2.1. В 5-9 классах : русский язык, математика – 2 тетради для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь для развития речи( для сочинений и изложений); физика, химия – 3 тетради : одна – для выполнения домашних и классных работ, вторая – для лабораторных и практических работ;

третья – для контрольных работ; по остальным предметам учебного плана – 1 тетрадь. В 10-11 классах по русскому языку, математике – 2 тетради для классных и домашних работ.

### **3. Порядок проверки письменных работ обучающихся.**

3.1. Рабочие тетради по русскому языку, математике проверяют в 1- 5 классах и первом полугодии 6 класса – каждую работу у всех учеников; во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – каждую работу только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись, по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели; в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

3.2. Рабочие тетради по остальным предметам проверяют не реже 1 раза в 2 недели.

3.3. Контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы проверяют к следующему уроку, при большом количестве работ – через один урок, оценки выставляют в классный журнал за то число, когда проводилась работа.

3.4. Подчеркивание и исправление ошибок учителем производится аккуратно, красным стержнем предусмотренными обозначениями. Ошибки исправляют так: зачеркнуть ошибочный ответ, сверху написать правильный. Другие обозначения не допускаются (вопрос, плюс, минус и т.п.) Орфографические ошибки исправляют, подчеркивая горизонтальной линией. В 5-11 классах по русскому языку ошибки на изученные правила подчеркивать горизонтальной линией и выносить на поля.

3.5. Самостоятельные письменные работы также оценивают, оценки выставляют в журнал по усмотрению учителя.

3.6. Классные и домашние письменные работы оцениваются, оценки выставляются в журнал по усмотрению учителя.

3.7. Работа над ошибками проводится в тетради, в которой проводилась письменная работа.

3.8. Учитель имеет право проверить и оценить ведение тетради по предмету.