

<p>Рассмотрено и принято на Педагогическом Совете МБОУ «СОШ № 29» Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 201<u>8</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 29» <u>С.Р. Баранова</u> Приказ № <u>183</u> «<u>30</u>» <u>08</u> 201<u>8</u> г.</p> 
---	---

Правила приема

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №29»

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 29»

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 29» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

3. Прием граждан для обучения в МБОУ «СОШ № 29» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение.

4. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МБОУ «СОШ № 29» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 29» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. МБОУ «СОШ № 29» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ «СОШ № 29» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. МБОУ «СОШ № 29» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 29» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ «СОШ № 29» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ «СОШ № 29»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- дополнительно оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют дополнительно оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 29» на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ «СОШ № 29» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 29» не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15 В 10 класс принимаются желающие выпускники 9 классов, имеющие аттестат об основном общем образовании. Приём заявлений в 10 класс обучающихся МБОУ «СОШ № 29» проводится 30 июня с 10.00 до 12.00.

Приём заявлений в 10 класс для остальных граждан производится по территориальному принципу 30 июня с 12.00 до 14.00.

Обучение на уровне среднего общего образования бесплатное.

Прием проводится на основании документов:

- аттестат об основном общем образовании;

- заявление о приеме в 10 класс данной школы;
- медицинская карта.

При приеме МБОУ «СОШ № 29» обязательно ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в 10 класс в заявлении указывается профиль обучения. Зачисление в профильный класс (группу) производится по приказу директора, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест. В течение учебного года обучающийся имеет право изменить профиль обучения на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом предоставляется детям граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

1. Кандидатам, чей брат или сестра обучается в данном учебном заведении.
2. Детям сотрудников полиции.
3. Кандидатам, чей родитель погиб вследствие выполнения своего служебного долга в полиции.
4. Детям военнослужащих.
5. Кандидатам, чей родитель погиб при исполнении своих военных обязанностей.

Чтобы воспользоваться перечисленными преимуществами при поступлении в школу, кандидаты должны приложить к общему пакету документов справку, подтверждающую их льготы.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала: регистрационный №; дата приема заявления; ФИО заявителя; ФИО ребенка; класс; перечень представленных документов (заявление, свидетельство о рождении, паспорт заявителя; свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, аттестат об основном общем образовании, иные документы). После приема заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 29», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, принятого на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ № 29», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

