



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Приказ № _____

от _____

Баранова С.Р.

**План мероприятий по подготовке
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29»
к новому 2016 – 2017 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Необходимые средства	Ответств. за подготовку	Подпись
1.	Самообследование МБОУ «СОШ № 29» к 26.06.16	-	Морозова Ю.К., зам. директора по УВР	
2.	План работы школы на 2016-2017 учебный год к 21.08.15	-	Баранова С.Р., директор, Морозова Ю.К., зам. директора по УВР, Гостюхина М.И., зам. директора по УВР	
3.	План воспитательной работы школы на 2016-2017 учебный год к 21.08.15	-	Заводова О.И., зам. директора по ВР	
4.	Утверждение учебного плана на 2016-2017 учебный год в срок до 20.06.2016 г.;	-	Морозова Ю.К. зам. директора по УВР	
5.	Утверждение годового календарного графика работы школы на 2015-2016 учебный год в срок до 20.06.2016 г.	-	Баранова С.Р., директор	
6.	Провести тарификацию работников школы к 29.08.2015 года	-	Баранова С.Р., Морозова Ю.К.	
7.	Разместить на сайте школы информацию по подготовке школы к новому учебному году	-	Дьяков А.Б., учитель технологии, ответственный за сайт школы	
8.	Организовать промывку и опрессовку отопительной системы школы до 10.08 2016 года:	40 000,00 руб.	Карнаева С.Ю. заместителю директора по АХР	
9.	Провести измерение сопротивления изоляции электропроводок, цепей	10 000,00 руб.,	Карнаева С.Ю., заместитель	

	защитного заземления и заземляющих устройств	бюджет	директора по АХР	
10.	Провести косметический ремонт учебных кабинетов школы		Карнаева С.Ю., заместитель директора по АХР	
11.	Провести косметический ремонт спортивного зала, столовой, санузлов, мастерских, рекреаций этажа	100 000,00 руб. бюджет	Карнаева С.Ю., заместитель директора по АХР	
12.	Благоустройство пришкольной территории, в течение лета	-	Карнаева С.Ю., заместитель директора по АХР, Фролова С.В., отв. за пришкольный участок	
13	Обследование спортивных сооружений в спортзале и на спортивной площадке к 24.08.2015	-	Комиссия по ОТ, инженер по ОТ Андреева М.А.	
14	Создание актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов к 24.08.2016	-	Комиссия по ОТ, инженер по ОТ Андреева М.А.	
15	Издание распорядительных документов по охране труда и противопожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.) с учетом требований федерального законодательства к 24.08.2016	-	Андреева М.А., инженер по ОТ, Карнаева С.Ю., ответственная по ППБ	
16	Проведение инструктажей по ОТ и ППБ – 26.08.2016 г.	-	Андреева М.А., инженер по ОТ, Карнаева С.Ю., ответственная по ППБ	
17.	Прохождение медицинского осмотра работниками к 25 августа 2016 г..	руб- необходим. В муниц. зад. 67 625, 00 руб	Баранова С.Р., директор, Полторак И.С., председатель профкома, Андреева М.А., отв. за мед. осмотры	
18.	Организация горячего питания школьников к 1 сентября 2016 г.		Баранова С.Р., директор, Евдокимова Т.И.,	

			отв. за питание	
19.	Комплектование 1-х классов 1 июля 2016 г., до 5 сентября 2016 г.	-	Гостюхина М.И., зам. директора по УВР	
20.	Комплектование 10-х классов до 5 сентября 2016 г.	-	Морозова Ю.К., зам. директора по УВР	
21.	Заполнение педагогами «Электронной школы» к 1 сентября 2016 г.	-	Дьяков А.Б., учитель технологии, отв. за ЭШ	
22.	Педагогический совет по теме «Педагогический анализ итогов 2015-2016 учебного года и задачи на новый учебный год» -28.08.2016 г.	-	Баранова С.Р., директор	
23.	Заседание Совета школы по готовности школы к 2016-2017 учебному году 27.08.2016	-	Баранова С.Р., директор школы	
24.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам работникам в связи с изменением условий оплаты труда	До 01.07.2016 г.	Баранова С.Р., директор, Абзалон И.В., секретарь	